

## **ПОРЯДОК** **предоставления срочных социальных услуг** **в ОБУСО «Льговский МКЦСОН».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления срочных социальных услуг в ОБУСО «Льговский МКЦСОН» (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 21 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления срочных социальных услуг в ОБУСО «Льговский МКЦСОН» (далее Учреждение).

1.2. Порядок в своей деятельности руководствуется Законом Курской области от 05.12.2014 № 94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области»; Постановлением Администрации Курской области от 31 марта 2015г. № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 07.12.2015 № 848-па, от 09.09.2016 № 668-па, от 19.12.2018 № 1036-па, от 07.12.2020 № 1238-па, от 11.03.2021, №192-па, от 12.05.2021 № 479-па, от 17.05.2022 № 558-па, от 20.05.2022 №574-па, от 21.12.2022 № 1545-па; от 22.07.2024г № 579-пп); Административным регламентом комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Признание граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» от 30 августа 2021г. № 328; «Методикой учёта получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг» утверждённой приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства от 28.02.2025г № 92(далее Методика).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила, требования к качеству предоставления срочных социальных услуг гражданам и направлен на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Срочные социальные услуги предоставляются специалистами отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Интересы лица, указанного в п.1.4. Порядка, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители: опекун (попечитель), родитель (усыновитель).

### **2. Наименование срочных социальных услуг.**

2.1. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

- а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- в) содействие в получении временного жилого помещения;
- г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
- е) оказание материальной помощи;
- ж) организация экстренной медико – психологической помощи;
- з) содействие в трудоустройстве;
- и) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, социально полезных связей;
- к) содействие в сборе и (или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарных формах социального обслуживания;
- л) предоставление разовых социально – бытовых услуг;
- м) доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания.

### **3. Документы, необходимые для предоставления срочных социальных услуг.**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н; либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Датой обращения гражданина (его законного представителя) является регистрация заявления с необходимыми документами в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении срочных социальных услуг в ОБУСО «Львовский МКЦСОН» (Приложение №2 к Методике).

3.3. Для предоставления срочных социальных услуг кроме заявления гражданами (законными представителями) предоставляются, следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданный в установленном порядке территориальным органом МВД России; беженцы предоставляют удостоверение беженца.

б) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;

г) копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя);

д) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

е) копия удостоверения установленного образца о праве на льготы (в случае их наличия).

3.4. Специалист отделения сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном порядке, и заверяет копии документов подписью и печатью.

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка могут быть представлены одним из следующих способов:

а) путём личного обращения гражданина (его законного представителя) в учреждение;

- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) в форме электронных документов с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

#### **4 . Правила предоставления срочных социальных услуг.**

- 4.1. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью гражданина в неотложной помощи, предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
- 4.2. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.
- 4.3. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно.
- 4.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных услуг.
- 4.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является Акт о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение №3 к Методике).
- 4.7. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.
- 4.8. Подсчёт общего количества получателей срочных социальных услуг за отчётный период (месяц, квартал, полугодие, год) ведётся согласно Методике.

#### **5. Обязанности.**

- 5.1 . При предоставлении срочных социальных услуг Учреждение обязано:
  - а) соблюдать права человека и гражданина;
  - б) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
  - в) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги.
  - г) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при оказании социальных услуг.

