

Утверждено
приказом директора
ОБУСО «Льговский МКЦСОН»
№ 34-07 от " 06 " 10 2016г.

Положение
о социальном пункте проката технических средств реабилитации (предметов по уходу за пожилыми людьми) на базе Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Льговский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социального пункта проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания инвалидов и других отдельных категорий граждан (далее – пункт проката), созданного на базе областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Льговский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области» (далее – Центр).

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Центра и входит в состав отделения срочного социального обслуживания Центра.

1.2. Пункт проката создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами (далее – социальные услуги пункта проката) инвалидов и других отдельных категорий граждан.

Реабилитационными средствами, выдаваемыми в пункте проката, являются средства реабилитации (в том числе технические средства реабилитации) и адаптации к условиям внешней среды, ухода за пожилыми людьми и инвалидами, оказания помощи в домашних условиях (далее – реабилитационные средства).

1.3. Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Центра, положением о структурном подразделении, в состав которого входит пункт проката, и Положением о пункте проката.

2. Организация пункта проката

2.1. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра.

2.2. Для хранения реабилитационных средств в Центре выделяется специально оборудованное помещение.

2.3. Руководство работой пункта проката осуществляет заведующий структурным подразделением Центра, в которое входит пункт проката (далее – заведующий отделением).

2.4. Материально ответственное лицо за прием и выдачу реабилитационных средств, назначенное приказом директора Центра (далее – ответственное лицо), осуществляет прием, хранение и выдачу реабилитационных средств.

3. Предоставление информации по пункту проката

3.1. Информация о пункте проката размещается на информационных стендах Центра, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах Центра размещается следующая информация:

- перечень социальных услуг пункта проката, оказываемых Центром, с указанием цены (тарифа) на каждую услугу пункта проката;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг пункта проката;
- образец заявления для предоставления социальных услуг пункта проката;
- форма договора о предоставлении социальных услуг пункта проката;
- режим работы пункта проката.

4. Оснащение пунктов проката

4.1. Перечень и количество реабилитационных средств в пункте проката реабилитационных средств определяются директором Центра.

4.2. При определении перечня и количества реабилитационных средств для оснащения пункта проката директор Центра руководствуется пунктом 4.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» и результатами опросов населения о нуждаемости в социальных услугах пункта проката.

4.3. Оснащение пункта проката осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Курской области;
- за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг;

- за счет добровольной благотворительной передачи реабилитационных средств от населения.

4.4. Реабилитационные средства, поступившие в Центр из источников, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, передаются в пункт проката на основании приказа директора Центра.

5. Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг пункта проката

5.1. К категориям граждан, имеющим право на получение социальных услуг пункта проката (далее – клиенты), относятся:

-инвалиды (в том числе дети-инвалиды), состоящие в очереди на получение технических средств реабилитации в ОКУ «Центр медико-социальных услуг», до момента получения необходимых реабилитационных средств;

-инвалиды (в том числе дети-инвалиды), не имеющие индивидуальной программы реабилитации, но нуждающиеся по медицинским показаниям в реабилитационных средствах;

-лица, нуждающиеся в постороннем уходе, на основании медицинского заключения учреждения здравоохранения по месту жительства.

5.2. Заявителем на предоставление реабилитационных средств может быть постоянно проживающий на территории города Львова, Львовского района, Коньшевского района гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе из числа беженцев.

5.3. От имени заявителя может выступать законный представитель (далее – представитель заявителя), другое доверенное лицо.

6. Порядок оказания и оплата социальных услуг пункта проката

6.1. Социальные услуги пункта проката предоставляются:

6.1.1. На безвозмездной основе:

- инвалидам (в том числе детям-инвалидам), состоящим в очереди на получение реабилитационных средств в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, до момента получения необходимого реабилитационного средства в постоянное пользование;

- инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим в пользовании неисправные реабилитационные средства, подлежащие текущему ремонту на период ремонта.

6.1.2. На условиях оплаты: - инвалидам, не имеющим индивидуальной программы реабилитации, но нуждающимся по медицинским показаниям в реабилитационных средствах;

- гражданам, нуждающимся в реабилитационных средствах по медицинским показаниям (в том числе перенесшим травмы, хирургические операции) на период реабилитации.

6.2. Социальные услуги пункта проката предоставляются клиенту на основании:

договора о предоставлении социальных услуг пункта проката (далее - Договор), заключенного между директором Центра и клиентом (законным представителем) по форме согласно приложению № 2;

6.3. Для получения социальных услуг пункта проката клиент (законный представитель) представляет в Центр документы:

- заявление установленной формы (согласно приложению № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) об установлении инвалидности - для инвалидов (детей-инвалидов);
- копию индивидуальной программы реабилитации (при наличии).

6.4. Срок действия Договора о безвозмездном предоставлении во временное пользование реабилитационных средств (по форме согласно приложению № 3) определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости заявителя в реабилитационном средстве на период не более 6 месяцев. В случае нуждаемости заявителя в использовании реабилитационного средства на срок более 6 месяцев срок договора по согласованию сторон может быть продлен.

6.5. Выдача реабилитационных средств регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выдачи реабилитационных средств.

6.6. В случае временного отсутствия в пункте проката реабилитационных средств, необходимых клиенту, ответственное лицо, устанавливает очередность клиента на получение необходимого реабилитационного средства.

Очередность клиента устанавливается ответственным лицом, исходя из даты регистрации заявления клиента в Центре.

Заявления клиентов регистрируются в Журнале учета заявлений клиентов на обеспечение реабилитационными средствами.

6.7. Право на внеочередное предоставление социальных услуг проката имеют граждане, находящиеся на социальном обслуживании в Центре в отделениях социального обслуживания на дому, ветераны ВОВ.

7. Порядок установления тарифов и расходования денежных средств.

7.1. Тарифы на услуги пункта проката устанавливаются Центром, исходя из фактических затрат и согласовываются с комитетом социального обеспечения Курской области.

7.2. Оплата за предоставление услуг осуществляется по бланкам строгой отчетности в кассу Центра. Подтверждающим документом принятия денежных средств от клиента и поступления их в кассу является приходный ордер.

7.3. Денежные средства, поступающие от оплаты услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и укрепление материально-технической базы Центра.

Директору ОБУСО «Львовский
МКЦСОН»

от _____,

проживающей(ему) по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас предоставить во временное пользование:

Дата _____

Подпись _____

Договор проката

технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми)

на платной основе

Город, район _____

« _____ » _____ 20__ г.

Гражданин(ка) _____,
 проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт серии _____ N _____,
 выдан « _____ » _____ г. Кем _____

именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор", действующий от своего имени, с одной стороны и Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Льговский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Красновой Веры Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Арендодатель", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование техническое средство реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми)

_____ (указывается полное наименование технического средства реабилитации, его технические характеристики, инвентаризационный номер)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить во временное владение и пользование Арендатору указанное техническое средство реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми).

2.1.2. Проверить исправность технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) в присутствии Арендатора. При обнаружении недостатков предоставленного в прокат технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми), полностью или частично препятствующих пользованию, Арендодатель обязан незамедлительно устранить недостатки, либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в исправном состоянии.

2.1.3. Ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации и хранения, соблюдением Правил техники безопасности при получении технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) на складе Арендодателя.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Уплатить арендную плату в размере _____ рублей за весь срок действия договора при получении технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми), из расчета _____ рублей в сутки на основании Прейскуранта, утвержденного директором Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Льговский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области», и согласованного с комитетом социального обеспечения Курской области.

2.3.2. Использовать техническое средство реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) в соответствии с его назначением, а также нести расходы на его содержание.

2.3.3. Соблюдать надлежащий режим эксплуатации технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми). Содержать арендуемое техническое средство реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) в полной исправности.

2.3.4. Возместить Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми), если недостатки имущества явились следствием нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания имущества. Арендатор оплачивает Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми). При этом ремонт имущества Арендодатель вправе осуществить как своими силами, так и с помощью специализированных мастерских.

2.3.5. По истечении срока договора проката передать техническое средство реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) Арендодателю в состоянии, в котором оно было получено, с учетом амортизации, по передаточному акту.

2.4. Арендатор не имеет права:

- передавать техническое средство реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору проката другому лицу;
- предоставлять техническое средство реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) в безвозмездное пользование;

3. Ответственность сторон

3.1. За просрочку возврата технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от общей суммы арендной платы по настоящему договору за каждый день просрочки.

4. Срок договора

4.1. Настоящий договор заключен на срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

4.2. Арендодатель может предъявить требование о досрочном расторжении договора:

- 1) если Арендополучатель пользуется имуществом не в соответствии с договором или назначением имущества;
- 2) если Арендополучатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель

Областное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Льговский межрайонный
комплексный центр социального обслуживания
населения Курской области»
307750 Курская область, г. Льгов
Красная площадь, д.9 «Б»

(юридический адрес)

ИНН 4613004587

КПП 461301001

БИК 043807001

(банковские реквизиты)

Арендатор

(фамилия)

(имя)

(отчество)

« _____ » _____

(расшифровка подписи)
20 г.

ДОГОВОР

о безвозмездном предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми)

Город, район

«__» _____ 20__ г.

Гражданин(ка) _____,
проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт серии _____ N _____,
выдан «__» _____ г. Кем _____,

именуемый(ая) в дальнейшем "Арендатор", действующий от своего имени, с одной стороны и Областное бюджетное учреждение социального обслуживания

«Льговский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Красновой Веры Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Арендодатель", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель выдает безвозмездно, а Арендатор принимает в пользование техническое средство реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми)

(указывается полное наименование технического средства реабилитации, его технические характеристики, инвентаризационный номер)

в полной исправности во временное пользование на срок до "___" _____ 20__ г.

1.2. Исправность технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) проверена в присутствии Арендодателя.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Арендодателя:

2.1.1. Передать техническое средство реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) в исправном состоянии Арендополучателю.

2.1.2. Ознакомить Арендополучателя с правилами эксплуатации технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми).

2.2. Обязанности Арендополучателя:

2.2.1. Поддерживать техническое средство реабилитации в исправном состоянии, пользоваться техническим средством реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) в соответствии с его назначением, не закладывать, не производить разборку технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми).

2.2.2. В случае выхода из строя технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) вследствие нарушения Арендополучателем правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми). Арендополучатель оплачивает стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми).

2.2.3. В случае утраты или порчи технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) по вине Арендополучателя, возместить убытки, понесенные Арендодателем.

В случае отказа Арендополучателя от добровольного возврата суммы понесенных Арендодателем убытков, Арендодатель вправе истребовать указанное средство в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.4. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть техническое средство реабилитации (предмет по уходу за пожилыми людьми) Арендодателю в исправном состоянии с учетом естественного износа.

О возврате Арендополучателем технического средства реабилитации (предмета по уходу за пожилыми людьми) Арендодатель делает надпись на обоих экземплярах договора.

Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (трех) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

4. Срок договора

4.1. Настоящий договор заключен на срок с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

4.2. Арендодатель может предъявить требование о досрочном расторжении договора:

1) если Арендополучатель пользуется имуществом не в соответствии с договором или назначением имущества;

2) если Арендополучатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель
Областное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Льговский
межрайонный комплексный центр социального
обслуживания населения Курской области»
307750 Курская область, г. Льгов
Красная площадь 9 «Б»

(юридический адрес)

ИНН 4613004587

КПП 461301001

БИК 043807001

(банковские реквизиты)

Арендатор

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(подпись) В.Л.Краснова
(директор)

«___» _____ 20__ г.

М..П.

Второй экземпляр договора получил:

«___» _____ 20__ г. _____ Арендатор

Оформил и выдал _____