

Утверждено

приказом директора

ОБУСО « Льговский МКЦСОН »

№ 34-ОД от 06.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЛЬГОВСКИЙ
МЕЖРАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящее положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, права отделения срочного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов ОБУСО « Льговский МКЦСОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение срочного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее «Отделение») является структурным подразделением Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Льговский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области».

1.2. Отделение возглавляет заведующий отделением.

1.3. В своей деятельности Отделение, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 31 марта 2015 г. N 173-па «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», приказами и рекомендациями комитета социального обеспечения Курской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение устанавливает Правила предоставления срочных социальных услуг поставщиком социальных.

1.5. Отделение не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Отделения являются:

- оказание неотложной социальной помощи разового характера гражданам пожилого возраста, инвалидам, многодетным семьям, лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- быстрое реагирование на любую поступающую информацию о необходимости оказания срочной социальной помощи;

- оказание первичной морально-психологической поддержки пожилым людям и инвалидам, многодетным семьям, лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение срочного социального обслуживания создано в целях оказания неотложной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, многодетным семьям, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее - получатели социальных услуг).

3.2. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, посредством оказания им периодической, разовой срочной социальной помощи.

3.3. Порядок и условия социального обслуживания в Отделении утверждены постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015г. № 173-па «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в Отделении является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.5. Предоставление срочных социальных услуг в Отделении осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в Отделении является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках, дате начала и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.7. Социальные услуги в отделении срочного социального обслуживания предоставляются бесплатно.

4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Отделением оказываются следующие срочные социальные услуги:

4.1.1. обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

4.1.2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

4.1.3. содействие в получении временного жилого помещения;

Услуга включает в себя:

- выяснение обстоятельств жизненной ситуации;
- консультирование по вопросам предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания;
- консультирование по сбору необходимых документов.

4.1.4. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Для оказания социальной услуги получатель социальных услуг представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, подтверждающие отнесение гражданина к категориям граждан, установленным статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №324 –ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

4.1.5. содействие в получении экстренной психологической помощи, с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей – при необходимости.

4.1.6. оказание материальной помощи.

4.1.7. организация экстренной медико-психологической помощи – при необходимости.

4.1.8. содействие в трудоустройстве – при необходимости.

4.2. Наряду с вышеперечисленными услугами, в Отделении действуют:

- Приемная семья для пожилого человека;
- Пункт проката технических средств реабилитации (предметов ухода за пожилыми людьми).

Порядок их работы и тарифы определены Положениями, утвержденными директором ОБУСО «Льговский МКЦСОН» по согласованию с учредителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Для решения поставленных задач Отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации срочного социального обслуживания;
- использовать информационный ресурс учреждения;
- выбирать формы и методы социального обслуживания;

- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания.

5.2. Отделение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- информировать граждан об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- соблюдать конфиденциальность.

5.3. Права поставщика социальной услуги регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Уставом учреждения.

5.4. Отделение несет ответственность за:

- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения социального обслуживания.

5.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7.1. Непосредственным результатом предоставления социальной услуги является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) получателю услуги.

7.2. Конечным результатом предоставления социальной услуги является своевременное и качественное предоставление получателю социальной услуги.

8. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за качеством предоставления социальной услуги осуществляется путем проведения плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок.

Сроки проведения плановых проверок определяются поставщиком социальной услуги.

Внеплановые проверки могут осуществляться учредителем поставщика социальной услуги.

8.2. Результаты проведения проверок оформляют в виде отчетов, в которых отражают данные анализа соответствия показателей и результатов предоставления социальной услуги установленным требованиям. Результаты контроля соответствия предоставления социальной услуги базовым требованиям являются основанием для разработки и реализации мероприятий по ее совершенствованию.

8.3. Перечень основных показателей, по которым проводится контроль.

8.3.1. Качественные показатели:

- отсутствие обоснованных жалоб на работу персонала поставщика социальной услуги;
- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и уровнем обслуживания.

8.3.2. Количественные показатели:

- количество обслуженных получателей социальных услуг;
- количество предоставленных услуг;

8.4. Перечень документов, которыми подтверждается фактическое значение показателей, подлежащих контролю:

- ежеквартальные и годовые отчеты установленной формы;
- устав, штатное расписание, распорядительные документы поставщика социальной услуги;
- положение об отделении срочного социального обслуживания; положение о службе «Пункт проката: технических средств реабилитации (предметов ухода за пожилыми людьми)»; документация по приемным семьям.
- справки, акты по результатам проведения проверок;
- информация об образовании сотрудников поставщика социальной услуги.

8.5. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в Отделении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальной услуги.

9.2. Итоговым результатом деятельности Отделения являются:

- выполнение плановых показателей по исполнению социальной услуги в отделении;
- количество обслуженных получателей социальных услуг за отчетный период;
- показатели качества обслуживания.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение об отделении срочного социального обслуживания утверждается приказом директора ОБУСО «Львовский МКЦСОН».

10.2. Настоящее Положение об Отделении вступает в силу со дня его утверждения.

10.3. Настоящее Положение подлежит утверждению в новой редакции в случае:

- 1) существенных изменений в содержании функции и задач Отделения;
- 2) мотивированного решения директора, но не реже 1 раза в 3 года и не чаще 1 раза в год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

1.1. Основными целями и задачами Отделения являются:

- оказание срочной социальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, многодетным семьям, лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;