

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

ОБУСО «Льговский МКЦСОН».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в ОБУСО «Льговский МКЦСОН» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия.

2.1. Участники отношений – граждане пожилого возраста и инвалиды, обслуживаемые в ОБУСО «Льговский МКЦСОН», родители (законные представители) несовершеннолетних детей – инвалидов, социальные работники и комитет социального обеспечения Курской области.

2.2. Конфликт интересов социального работника - ситуация, при которой у социального работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение социальным работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обслуживаемых (родителей, законных представителей) .

2.3. Под личной заинтересованностью социального работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения социальным работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов социальных работников.

3.1. В учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов социального работника,
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов социального работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов социального работника относятся следующие:

- предоставление адресной социальной помощи обслуживаемым длительное время;
- требования получателем социальных услуг выполнения услуг, не предусмотренных договором;
- не соблюдение графика посещения получателя социальных услуг социальным работником;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для социальных работников в учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям) при которых может возникнуть конфликт интересов социального работника относятся следующие:

- предоставление услуг, не предусмотренных договорными обязательствами;
- участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальной помощи на дому,
- помощь в оформлении документов;
- оказание психологической помощи;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов социального работника.

4. Ограничения, налагаемые на социальных работников ОБУСО «Львовский МКЦСОН» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов социального работника, в Учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на социальных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- социальный работник не должен использовать отношения с получателями социальных услуг в собственных интересах;
- социальный работник не должен принимать подарки и иные блага от обслуживаемых.

4.2. Социальные работники учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.1. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов социальных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у социального работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников социальных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов социального работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы социальные работники и иные участники социальных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности социального работника внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществляется ведение прозрачных процедур внутренней оценки качества исполнения социальных услуг;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов социального работника.

5.3. Социальные работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов социальный работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов социального работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками социальных отношений.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов социального работника, является обязательным для всех участников социальных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками социальных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов социального работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками социальных отношений директор учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников социальных отношений.

5.9. Директор Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у социального работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов социального работника при осуществлении им профессиональной деятельности является директор Учреждения.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов социальных работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ОБУСО «Льговский МКЦСОН»;
- организует информирование социальных работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов социального работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками социальных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов социальных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все социальные работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
С Положением ознакомлены.
Списки прилагаются.