

**Отчёт о работе по противодействию коррупции
ОБУСО «Льговский МКЦСОН» за 2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4
1.	Принятие нормативных правовых актов в ОБУСО «Льговский МКЦСОН», направленных на противодействие коррупции, их приведение в соответствие с федеральным законодательством, с нормативными правовыми актами Курской области в сфере противодействия коррупции	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Приказ от 03.08.2020г № 155-ОД «Об утверждении Положения о сообщении работниками ОБУСО «Льговский МКЦСОН» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 - 2020 годы в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 — 2020 годы разработан и утверждён (приказ от 10.07.2019 № 132-ОД «О внесении изменений в приказ учреждения от 19.02.2017г № 24-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБУСО «Льговский МКЦСОН» на 2017-2020годы»)
3.	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в учреждении нарушений не выявил (анкеты о фактах коррупции в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»)
4.	Предоставление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 -	Директор, заместители директора,	Информация предоставлена в срок.

	2020 годы председателю комитета социального обеспечения Курской области.		
5.	<p>Контроль за ходом реализации планов мероприятий по противодействию коррупции в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа исполнения плана; - выполнение решений принятых комиссией по противодействию коррупции в учреждении; - принятие мер по выявленным нарушениям 	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам</p>	<p>Комиссией по противодействию коррупции в учреждении ежеквартально проводится анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции (протоколы: от 31.03.2020г №1; от 30.06. 2020г №2; от 01.10.2020г №3; от 30.12.2020г №4)</p> <p>Нарушений не выявлено. Протоколы выставлены на сайте учреждения.</p>
6.	<p>Взаимодействие учреждения с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области и органами местного самоуправления, с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Директор, заместители директора,</p>	<p>Предоставление отчётности и информации по противодействию коррупции; взаимодействие с Администрацией города Льгова, Администрацией Льговского района, Администрацией Коньшевского района; участие Попечительского совета по профилактике правонарушений в вопросах коррупции.</p>
7.	<p>Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, заведующие структурных подразделений</p>	<p>С сотрудниками учреждения проводилась работа по профилактике коррупционных правонарушений. В связи с работой учреждения в режиме «Повышенная готовность»(приказ от 23.03.2020г № 78-ОД «О работе учреждения в режиме «Повышенная готовность») работа о недопущении коррупционных правонарушений среди получателей социальных услуг проводилась через социальных работников, а также с использованием телефонного взаимодействия. Замечаний и жалоб не поступало.</p>
8.	<p>Осуществление контроля за применением</p>	<p>Директор, заместители</p>	<p>Контроль осуществляется комиссией по</p>

	предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	директора, инспектор по кадрам	урегулированию споров в учреждении. (протоколы от 31.03.2020г №1; 30.06.2020г № 2; 01.10.2020г №3; от 30.12.2020г №4 — размещены на официальном сайте учреждения) Определены приёмные дни директора учреждения и заместителей директора по вопросам противодействия коррупции. В связи с работой учреждения в режиме «Повышенная готовность» гражданам рекомендовано направлять обращения по вопросам коррупции почтовым отправлением или через официальный сайт учреждения.
9.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя учреждения, а также членов его семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)	Директор	Сведения за 2019 год предоставлены.
10.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков лицам, в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений	Сотрудники учреждения ознакомлены под роспись с «Положением о сообщении работниками ОБУСО «Льговский МКЦСОН» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка». На информационном стенде, на официальном сайте учреждения размещена необходимая информация.
11.	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений,	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Контроль осуществляет комиссия по противодействию коррупции согласно Антикоррупционной политики (протоколы комиссии). Анализ Журнала регистрации уведомлений о

	<p>касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности</p>		<p>фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (уведомлений не зарегистрировано);</p> <p>Ежеквартально производится осмотр установленного ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» - обращений граждан нет.(акты осмотра от 31.03.2020г №1; от 30.06.2020г №2 . от 01.10.2020г №3; от 30.12.2020г №4 — размещены на официальном сайте)</p>
12.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, инспектор по кадрам</p>	<p>С сотрудниками учреждения проводилась работа по профилактике указанных коррупционных правонарушений.</p>
13.	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, заместители директора,</p>	<p>Ежеквартально проводится анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Анализ Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (уведомлений не зарегистрировано);</p> <p>Оформляется акт, протокол комиссией по противодействию коррупции.</p>
14.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №</p>	<p>Директор, заместители директора,</p>	<p>С сотрудниками учреждения проводилась разъяснительная работа .</p> <p>На информационном стенде размещен образец Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах</p>

	273-ФЗ «О противодействии коррупции»		обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.
15.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	Протоколы запросов котировок размещены на ЕИС, РИСКО.
16.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	Осуществление контроля в сфере закупок товаров для обеспечения нужд учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством.
17.	Контроль за использованием имущества учреждения, находящегося в государственной собственности Курской области, земельных участков, находящихся в государственной собственности Курской области.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	Имущество учреждения, земельный участок используются по основной деятельности учреждения.
18.	Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, инспектор по кадрам	Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции разработан с участием Попечительского совета
19.	Возможность обращения граждан о фактах коррупции через специально установленный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».	Директор, заместители директора	Ежеквартально комиссией по коррупции проводится осмотр установленного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» - обращений граждан нет.(акты осмотра от 31.03.2020г №1; от 30.06.2020г №2 от 01.10.2019г №3; от 30.12.2020г №4 —

			размещены на официальном сайте)
20.	Привлечение представителей общественности к участию в работе комиссий учреждения.	Директор, заместители директора	Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в учреждении (Протокол от 25.12.2020г № 7)
21.	Участие в «круглых столах», конференциях, иных публичных мероприятиях совместно с представителями общественных объединений, других институтов гражданского общества по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	По мере необходимости
22.	Предоставление в соответствии с законодательством сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Директор	Отчёт предоставлен в установленный срок.
23.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте, в средствах массовой информации, в том числе с доведением до граждан информации о порядке обращения в органы внутренних дел, прокуратуры по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактных телефонах доверия	Директор, заместители директора	Информация размещена на официальном сайте, в местах приёма граждан, на информационном стенде учреждения.
24.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых принятых учреждением.	Директор, заместители директора	По мере необходимости.
25.	Информирование населения г. Льгова, Льговского района, Коньшевского района о порядке, способах и условиях получения социальных услуг, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг.	Директор, заместители директора	Информация размещена на официальном сайте, на «бегущей строке» в учреждении, в местах приёма граждан, на информационном стенде учреждения, в СМИ.
26.	Участие учреждения в анкетировании (проведении мониторинга) среди обслуживаемых и сотрудников по	Директор, заместители директора, заведующие	Ежеквартально ведётся анкетирование получателей государственных услуг,

	реализации антикоррупционных мероприятий в г.Льгове, Львовском районе, Конышевском районе.	структурных подразделений,	сотрудников учреждения.
27.	Принятие мер и совершенствование работы по противодействию коррупции по результатам анкетирования и социологических исследований	Директор, заместители директора	По результатам анкетирования замечаний, жалоб нет
28.	Анализ поступающих обращений граждан о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения, для выявления сфер деятельности наиболее подверженным коррупционным проявлениям	Директор, заместители директора	Обращений граждан о фактах коррупции в учреждении нет.
29.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с утверждённой методикой.	Директор, заместители директора	Актуальная информация по профилактике коррупции размещена в сети «Интернет».
30.	Внедрения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций	Заместители директора, заведующие структурных подразделений,	Работа в учреждении строится на выполнении административных регламентов предоставления государственных услуг.
31.	Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц	Заместители директора,	Информация размещена
32.	Продолжение разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, инспектор по кадрам	Проводится разъяснительная работа с сотрудниками.
33.	Информирование общественности о выявленных фактах «бытовой» коррупции	Директор, заместители директора	Фактов «бытовой» коррупции не выявлено.
34.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии	Заместители директора,	Информационный стенд и иные формы

	специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания		предоставления информации антикоррупционного содержания оформлены и поддерживаются в актуальном состоянии.
35.	Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции	Директор, заместители директора	Устных, письменных обращений, обращений на сайте о проявлениях коррупции в учреждении нет.
36.	Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	заместители директора, инспектор по кадрам	Вновь принятые сотрудники знакомятся с нормами антикоррупционного законодательства под роспись.

Ответственный по противодействию коррупции в ОБУСО «Львовский МКЦСОН»



О.А. Кросикова