

Оценка коррупционных рисков в ОБУСО «Львовский МКЦСОН» за 2021 год

№ п/п	Коррупционное-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
3	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах полученной информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения

		ответственные за рассмотрение обращений.	физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующем законодательством РФ.	обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором предоставлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в учреждении.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в учреждении.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	Директор, главный бухгалтер,	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с

	<p>гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p>	<p>контрактный управляющий по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения.</p>	<p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющее потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (усложнение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорения процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных</p>	<p>контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершения коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в учреждении.</p>
--	--	---	--	--

			сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок.	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурного подразделения	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации сотрудников учреждения	Заместитель директора, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности сотрудников учреждения, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решения. Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершения коррупционных правонарушений
12	Оказание социальных услуг на бесплатной, платной и частичной основе	Заведующие отделением по надомному социальному обслуживанию	Предоставление социальных услуг без учета среднедушевого дохода	Предоставление социальных услуг с учетом среднедушевого дохода, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014г №1075

Ответственный по противодействию коррупции
в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»

О.А. Кросикова

О.А. Кросикова